



Coordinateur·rice de projet (H/F) CDI temps plein – Poitiers

KuriOz

Association d'éducation populaire, KuriOz contribue à des changements de regard et de comportement afin d'encourager plus d'engagement citoyen et solidaire. Dans ce but, nous menons des actions de sensibilisation, des formations et créons des outils pédagogiques sur les thèmes de la solidarité, locale ou internationale, de la citoyenneté et du développement durable.

Grâce à une pédagogie ludique et participative, nous interrogeons les représentations et les préjugés, éveillons la curiosité et l'esprit critique et proposons des clés de compréhension face aux défis de notre monde.

KuriOz inscrit son projet éducatif dans l'Education à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale (ECSI).

Descriptif du poste

Depuis 2017, KuriOz pilote un projet partenarial d'Education à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale. Co-financé par l'Agence Française de Développement, ce projet mobilise 7 associations d'ECSI françaises pour favoriser l'engagement des citoyen·nes en faveur de la transition écologique et solidaire. Ses activités se composent de temps collectifs d'ingénierie pédagogique, d'actions éducatives sur les territoires respectifs des partenaires et de la diffusion des productions du projet.

Sous l'autorité du directeur et en collaboration étroite avec les autres salarié·es, le·la coordinateur·rice de projet assurera une mission de coordination et d'animation de ce projet triennal. Il·elle sera en charge des fonctions suivantes :

Mise en œuvre des activités du projet :

- Animation du partenariat avec les membres du projet, les acteurs éducatifs et les prestataires en lien avec le projet ;
- Planification des activités prévues dans le respect du chronogramme défini ;
- Conception des contenus, organisation logistique et animation des temps collectifs d'ingénierie pédagogique et des réunions de coordination ;
- Pilotage, en lien avec le·la chargé·e de la communication, des actions de communication du projet ;
- Conception et suivi des outils de reporting et d'évaluation des activités du projet ;
- Conception et animation de formations d'adultes en ECSI ;
- Ponctuellement, animation de séances éducatives en milieu scolaire, en centre socio-culturel, auprès de détenu·es, etc.

6 bis rue Albin Haller – 86 000 Poitiers – France – Tél : +33 (0)5.49.41.49.11

Email : contact@kurioz.org – Site Web : www.kurioz.org

Plus de 200 références pédagogiques disponibles sur www.comprendrepouragir.org



Gestion administrative et budgétaire - Encadrement :

- Suivi des dépenses réalisées et des ressources mobilisées dans le respect du budget défini ;
- Établissement des comptes-rendus intermédiaires et finaux, narratifs et financiers, du projet ;
- Respect des procédures de l'Agence Française de Développement dans le déroulement des activités et le reporting du projet ;
- Participation à la recherche des co-financements nécessaires au projet : veille, rédaction de propositions dans le cadre d'appels à projets, rédaction des bilans narratifs et financiers ;
- Encadrement de volontaires en Service Civique et stagiaires impliqués sur le projet.

Vie associative et représentation :

- Appui à la communication externe et représentation de l'association dans les réseaux associatifs, les partenariats éducatifs et institutionnels en lien avec le projet ;
- Contribution à la vie associative, à la visibilité de KuriOz et au renforcement des liens avec ses partenaires.

Qualifications demandées

- Diplôme en gestion de projet, en sciences de l'éducation, sciences humaines et sociales ou en lien avec les thèmes de l'association ;
- 4 à 5 ans d'expérience professionnelle minimum dont une expérience significative exigée en animation en ECSI ;
- Capacités pédagogiques et d'expression en public – Capacités rédactionnelles ;
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation ;
- Sens du travail en équipe, dynamisme et bon niveau d'autonomie ;
- Maîtrise des outils informatiques de base indispensable (bureautique et Internet) ;
- Un bon niveau d'anglais serait un plus.

Un bon niveau de culture générale et de réflexion sur les enjeux liés à la solidarité internationale, à la citoyenneté et au développement durable est essentiel pour ce poste.

Conditions

- Statut : CDI à temps plein - Groupe E de la Convention Collective ECLAT (350 points) – Mutuelle prise en charge à 100% par l'association
- Conditions : Être titulaire du permis B/Posséder un véhicule personnel – Disponibilité occasionnelle en soirée et le week-end.
- Lieu : Poitiers, au siège de l'association

6 bis rue Albin Haller – 86 000 Poitiers – France – Tél : +33 (0)5.49.41.49.11
Email : contact@kurioz.org – Site Web : www.kurioz.org

Plus de 200 références pédagogiques disponibles sur www.comprendrepouragir.org



Entretien de recrutement (à Poitiers) : semaines 45 ou 46
Prise de poste souhaitée : fin novembre - début décembre 2024

CV + lettre de motivation à envoyer avant le 3 novembre 2024

à recrutement@kurioz.org en indiquant impérativement la référence « COORD-24 » dans l'objet du mail.

6 bis rue Albin Haller – 86 000 Poitiers – France – Tél : +33 (0)5.49.41.49.11
Email : contact@kurioz.org – Site Web : www.kurioz.org

Plus de 200 références pédagogiques disponibles sur www.comprendrepouragir.org