

## Pièces constitutives du dossier de demande de subvention

Le dossier de demande de subvention de Bordeaux Métropole est composé des éléments suivants :

- **Le formulaire de demande de subvention complété disponibles sur le site de Bordeaux Métropole**
- **Les documents types à télécharger, à compléter et à joindre au formulaire (format PDF) disponibles également sur le site de Bordeaux Métropole**
  - Le modèle de chronogramme,
  - Le modèle de tableau contenu du projet avec objectifs détaillés et indicateurs de suivi et éléments de l'évaluation finale,
  - Le modèle de budget total prévisionnel.
- **Les pièces à joindre au dossier (format PDF) :**
  - Une **cartographie** de la localisation du projet,
  - Une **lettre datée et signée du représentant légal de la structure porteuse du projet à l'attention du Président de Bordeaux Métropole**, précisant l'intitulé du projet, le pays et la région concernés, le coût prévisionnel et le montant de la subvention demandée,
  - Une **convention de partenariat avec le(s) partenaire(s) locaux** impliqués dans le projet. Cette convention doit détailler la nature et le niveau d'implication de chacune des parties,
  - Un **courrier des autorités** locales décentralisées et/ou déconcentrées compétentes sur le territoire et/ou dans le domaine d'intervention du projet,
  - Les **états financiers du dernier exercice connu et le budget annuel prévisionnel de la structure** - un plan de trésorerie prévisionnel du projet peut être joint en annexe, afin de démontrer la capacité de l'association à porter financièrement le projet pendant toute sa durée, et notamment à encaisser les écarts de trésorerie dus au fractionnement des subventions,
  - Une **lettre de recommandation** faisant notamment suite à la mise en place d'un précédent projet (non obligatoire),
  - **Les statuts en vigueur**, datés et signés,
  - **L'extrait du Journal Officiel** publiant la création,
  - **La copie du récépissé de déclaration en préfecture**,
  - **La liste des membres du Conseil d'administration**, et éventuellement, si différents, du bureau de l'association en précisant la fonction de chacun,
  - **Le dernier rapport annuel d'activité soumis à l'assemblée générale** de l'association ou le descriptif des actions menées l'année antérieure accompagné, le cas échéant, d'un exemplaire des publications de l'association,
  - **La fiche Insee d'attribution du numéro SIRET (Système d'Identification du Répertoire des Établissements)**,
  - **Un Relevé d'Identité Bancaire.**

**La totalité des pièces et documents détaillés ci-dessus devra obligatoirement être jointe au formulaire,**