

**Mairie de Bordeaux**

 **Direction des Relations Internationales**

**Agir à l’International**

**Appel à projets « Méditerranée » 2021**

*Cet appel à projet soutiendra des actions de coopération à l’international qui seront programmées en 2022.*

**FICHE SYNTHETIQUE DE PROJET**

*Ce document est une synthèse de votre projet à remplir en deux pages.*

**TITRE DU PROJET****:**

**1. IDENTIFICATION DU MAITRE D’OEUVRE**

NOM DE L'ORGANISME MAITRE D’OEUVRE :

ADRESSE POSTALE :

Tél :      Fax :      Courriel :

 Site internet :

RESPONSABLE DE L'ORGANISME :

PERSONNE CHARGEE DU SUIVI DU PROJET:

Tél:      Tél portable :      Courriel :

**2. PRESENTATION DU PROJET**

NOMS DES PARTENAIRES LOCAUX

NOMS DES PARTENAIRES ETRANGERS

DOMAINE DU PROJET

## [ ]  Biodiversité en milieu urbain   [ ]  Egalité des genres et droits de la Femme

## [ ]  Situation de la jeunesse

DESCRIPTIF SYNTHETIQUE DU PROJET

## CALENDRIER PREVISIONNEL DE REALISATION

**3. RECAPITULATIF DU BUDGET ET DU PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNELS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEPENSES | En € | RECETTES | En € |
|       |       | AUTOFINANCEMENT |  |
|       |       | VILLE DE BORDEAUX |  |
|       |       | FINANCEMENTS EUROPEENS |  |
|       |       | AUTRES COLLECTIVITES LOCALES |  |
|       |       | FINANCEMENTS DANS LA VILLE JUMELLE |  |
|       |       | AUTRES PARTENAIRES |  |
|       |       |  |  |

**Obligations du maître d’œuvre**

Le maître d'œuvre s'assurera que la mention "avec le soutien de la Ville de Bordeaux" ainsi que le logo de la Ville soient apposés sur tous documents réalisés dans le cadre de ce projet.

Le maître d'œuvre du projet adressera à la Ville de Bordeaux un compte rendu du projet, dans les deux mois qui suivront la réalisation de celui-ci. A ce compte rendu seront joints, un bilan comptable des dépenses, ainsi que tous les documents produits dans le cadre de cette manifestation (cartons d’invitation, catalogue, revue de presse, affiches, vidéo…).

**Date :**

**Signature du Maître d’œuvre :**