

A remplir par la structure d’accueil

* **Description de la structure**

**Description de la structure :** année de création,objectifs, activités…

|  |
| --- |
|  |

* **Cadre de l’association**

**Salariés :** nombre, intitulés des postes des personnes investies sur le projet

|  |
| --- |
|  |

**Bénévoles :** nombre,activités sur lesquelles ils sont investis (en lien avec les missions du volontaire)

|  |
| --- |
|  |

* **Missions confiées au volontaire**

**Titre de la mission**

|  |
| --- |
|  |

**Missions :** classer les missions par importance de la principale aux secondaires

|  |
| --- |
|  |

**Complémentarité de la mission :** En quoi cette mission complètera, sans s’y substituer, les actions assurées par les salariés, stagiaires et / ou bénévoles de votre structure ?

|  |
| --- |
|  |

* **Logistique**

**Local / bureau :** Mise à disposition d’un local pour travailler, d’un bureau…

|  |
| --- |
|  |

**Ordinateur / accès à internet / téléphone :** le volontaire a accès à un ordinateur, une connexion internet et un téléphone

|  |
| --- |
|  |

* **Informations pratiques**

**Contacts de la structure**

|  |  |
| --- | --- |
| statut de la structure :  Téléphone :  Adresse mail :  Adresse :  Site web : | Représentant.e légal.e de la structure :  Fonction :  Téléphone :  Adresse mail : |

**Tuteur du volontaire**

|  |
| --- |
| Nom et prénom :  Statut :  Contact (adresse mail, téléphone) : |