

## COORDINATEUR DE PROJET

(H/F)

**A TEMPS COMPLET**  
**(CADRE DES ATTACHÉS)**

**Contrat de projet – 3 ans**

Idéalement située sur l'axe Paris-Bordeaux, à seulement 1h30 de Paris en TGV, la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 86 000 habitants) offre une qualité de vie enviée, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En s'appuyant sur ses ressources, ses acteurs, ses talents et un service public fort et de qualité, Châtellerault cultive l'accueil des habitants et des agents, animée par le souci d'une décision proche de ces interlocuteurs

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj> L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Sous l'autorité du responsable du service Relations Internationales vous êtes chargé(e) du pilotage du projet « amélioration de la gouvernance de l'assainissement solide dans 19 villes de taille moyenne aux Burkina Faso ». Ce projet, financé par la Commission européenne est confié aux villes de Châtellerault (France) et de Kaya (Burkina Faso).

Vos activités seront les suivantes de :

- ✓ Planifier et coordonner les actions nécessaires à l'atteinte des résultats du projets financé par la Commission européenne;
- ✓ Réaliser le suivi administratif et financier du projet;
  - rédiger des rapports d'activité en collaboration avec le chargé(e) de projet Kaya,
  - coordonner le suivi financier en collaboration avec les services financiers de la ville et le chargé(e) de projet Kaya,
  - organiser le suivi- évaluation des activités de terrain,
  - respecter les échéances et veiller à la qualité des rapports narratifs et financiers,
  - accompagner la ville de Kaya dans la compréhension des documents et l'avancement du travail rédactionnel,
  - animer le comité de pilotage du projet dont sont membres la ville de Châtellerault (demandeur), la ville de Kaya (co-demandeur) et l'ONG Autre Terre (associée). Convoquer et assurer le suivi et l'organisation du Comité de pilotage
- ✓ Représenter le projet et rendre compte de son avancée lors des rencontres avec les représentants de la Commission européenne ;
- ✓ Appuyer la responsabilisation et le renforcement des capacités au sein de l'équipe projet de la ville de Kaya ;
- ✓ Partager son expertise afin de valoriser l'expérience et les enseignements acquis lors du projet ;
- ✓ Promouvoir des synergies d'actions avec d'autres projets touchant aux mêmes thématiques et/ou aux mêmes zones d'intervention.

Titulaire d'un Master en coopération internationale, vous disposez d'une expérience dans la gestion de projet financé par la Commission européenne. Vous justifiez d'une expérience probante de travail en collaboration avec des équipes dans un pays d'Afrique subsaharienne. L'autonomie, l'organisation et le sens de la communication seront exigés sur ce poste.

### Conditions de travail :

Déplacements	Réguliers au Burkina Faso
Rémunération	2150 € net

**Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHÂTELLERAULT Cedex ou par mail – [recrutement@grand-chatellerault.fr](mailto:recrutement@grand-chatellerault.fr) - Renseignements complémentaires auprès de Monsieur EON (0549236490)**