

Fiche de poste Alternant en communication H/F

Contexte

SO Coopération est le Réseau Régional Multi-Acteurs (RRMA) de Nouvelle-Aquitaine qui offre des espaces d'informations, d'échange d'expériences, d'accompagnement et de mise en réseau aux associations, collectivités territoriales, acteurs économiques, universités et organismes de formation qui mènent des actions de coopération et de solidarité internationales et qui contribuent à l'atteinte de l'Agenda 2030 pour les ODD.

Nos activités principales :

- Identifier et mettre en réseau les structures qui œuvrent dans le domaine de la coopération et de solidarité internationales
- Les informer
- Renforcer leurs capacités pour mener leurs projets par le biais d'accompagnement, formation, rencontres, etc.

Intitulé du poste : Alternant en communication externe

Missions principales

- Conception et diffusion des différents supports de communication : print & web
- Gestion des réseaux sociaux et du site internet : animation, publication de contenus
- Conception graphique : rapports, publications, événements
- Collecte des informations, mise en forme et diffusion de la newsletter mensuelle ;
- Appui auprès de l'équipe pour l'animation territoriale événementielle ;
- Appui à la mise en œuvre d'une stratégie de communication

Activités et tâches

- o Community manager
 - Actualisation et gestion du site internet et des médias sociaux (facebook, twitter, linkedin)
 - Élaboration de publications : rédaction de contenus
 - Veille documentaire et d'actualités
 - Mise à jour du site web
 - Production de contenu en lien avec l'équipe
 - Valorisation des membres du réseau et leurs actualités
 - Appui et information auprès des membres pour l'appropriation du site web
- o Conception et diffusion de supports de communication
 - Définition de la ligne éditoriale en lien avec l'équipe et la Présidente
 - Création graphique print et web : adaptation de visuels, mise en page de rapports, brochures, flyers
- o Gestion de la lettre d'information mensuelle et des mailings
 - Recensement des informations à relayer auprès des membres de l'équipe, des adhérents grâce à une veille
 - Co-rédaction de la lettre
 - Planification de la transmission d'information (rétroplanning)

- Communication événementielle
 - Appui à l'organisation de rencontres
 - Préparation des supports de communication pour les événements
- Appui à la stratégie de communication

Conditions et lieu de travail

- L'alternant en communication exercera ses fonctions à Poitiers - Pôle des éco-industries, 3 Rue Raoul Follereau.
- Il est placé sous l'autorité hiérarchique du directeur.
- Il est amené à travailler en étroite collaboration avec les membres de l'équipe. Interlocuteur privilégié des différents chargés de mission, il collabore étroitement à la valorisation de chaque axe d'activité.
- Poste à pourvoir à compter du mois de juillet 2022
- Déplacements ponctuels en région Nouvelle-Aquitaine (les frais de déplacements sont pris en charge par SO Coopération)

Profil recherché

- *Formation / Expérience :*
 - Bac+2 validé minimum
 - Être en formation en alternance dans le domaine de la communication (Bac+3 à 5)
 - Une expérience graphique vous sera demandée
 - Une expérience en création vidéo serait en plus
- *Au niveau des savoir-faire :*
 - Maîtrise du pack-office, des logiciels de graphisme et de gestion des données (type CRM)
 - Être en capacité de produire du contenu et de valoriser notre e-réputation
 - Aisance rédactionnelle
 - Capacité à organiser les actions dans le temps, à prioriser
 - Polyvalence et capacité d'adaptation
- *Au niveau des savoir-être :*
 - Sens de la rigueur
 - Être à l'écoute
 - Être capable de travailler en équipe et dans l'urgence
 - Avoir l'esprit d'initiative
 - Être autonome

Pour candidater veuillez adresser votre CV et lettre de motivation (et vos éventuels travaux) à SO Coopération à l'adresse : e.brandicourt@socooperation.org jusqu'au 24 avril 2022.