

PROFIL RECHERCHÉ
CDD – 3 mois – Mars à juin 2022
Chargé(e) de projet

Mission : Chargé(e) de l'animation de la cellule d'interface « Ukraine » à So Coopération.

Contexte : So Coopération en qualité de réseau régional multi-acteurs pour la coopération et la solidarité internationales en Nouvelle Aquitaine ouvre un poste pour identifier, informer et accompagner les initiatives des acteurs néo-aquitains en rapport avec la guerre en Ukraine. Dans une logique de subsidiarité, ce poste vise à faciliter le dialogue entre les différents acteurs habilités pour prendre en charge les multiples facettes de cette crise.

Objectif : Assurer la recherche, la collecte, l'analyse et la circulation d'informations sur les initiatives néo-aquitaines.

- **Organiser les informations** relatives aux initiatives des acteurs de Nouvelle Aquitaine vers l'Ukraine : associations, collectivités locales, jumelages, universités, entreprises.
- **Faire circuler les informations** émanant des pouvoirs publics nécessaires pour 1/ faciliter la coordination des initiatives néo-aquitaines vers les pays de l'Est, et 2/ faciliter l'accueil, l'hébergement, l'accompagnement en Nouvelle Aquitaine de personnes et de familles victimes de la guerre en Ukraine.
- **Mettre en place rapidement les outils nécessaires** à la collecte, le traitement et la diffusion de ces informations : publications sur les réseaux sociaux, tableaux synthétiques, schémas, statistiques simples etc.
- **Organiser un suivi régulier** avec tous types d'acteurs locaux : associations, collectivités locales, entreprises, jumelages, organismes de formation, engagés dans une démarche de Solidarité et de Coopération avec l'Ukraine et les pays limitrophes.
- **Accompagnement** et structuration des initiatives en projets de coopération de territoire à territoire à moyen termes.
- **Valoriser les initiatives des acteurs locaux** en lien avec la chargée de communication et la direction de So Coopération : diffusion régulière sur site internet, appui à la rédaction de la rubrique Ukraine et à la communication de So Coopération.

Compétences :

Organisation, méthode, esprit de synthèse

Capacité à travailler dans l'urgence et à gérer les priorités

Excellentes capacités relationnelles

Goût pour la Solidarité Internationale

Connaissances géographiques du secteur de l'Europe de l'Est

Compréhension de l'organisation administrative française et des modes de fonctionnement du secteur associatif

Langue française de bon niveau, aptitudes rédactionnelles exigées

Maîtrise Word, Excel, Power Point, Google Drive

Un profil franco-ukrainien serait un plus ; Anglais souhaité

Qualités requises :

Autonomie dans sa mission avec reporting quotidien & capacité à travailler quotidiennement en équipe

Salaire : à déterminer selon la convention ECLAT

Poste situé à Poitiers (86)

CV et lettre de motivation à envoyer avant le 30 mars 2022 aux adresses suivantes :

presidence@socooperation.org et f.fortune@socooperation.org