

Poste mutualisé entre SO Coopération et Pays Loire Coopération Internationale

Contexte

SO Coopération est le Réseau Régional Multi-Acteurs (RRMA) de Nouvelle-Aquitaine Pays de Loire Coopération Internationale, celui de la région éponyme.

Ces deux réseaux homologues offrent des espaces d'informations, d'échange d'expériences, d'accompagnement et de mise en réseau aux associations, collectivités territoriales, acteurs économiques, universités et organismes de formation qui mènent des actions de coopération et de solidarité internationales et qui contribuent à l'atteinte de l'Agenda 2030 pour les ODD. Nos activités principales :

- Identifier et mettre en réseau les structures qui œuvrent dans le domaine de la coopération et de solidarité internationales
- Les informer
- Renforcer leurs capacités pour mener leurs projets par le biais d'accompagnement, formation, rencontres, etc.

En prévision du départ de l'actuelle chargée de mission prévue pour le 30 septembre 2024, ces deux réseaux cherchent :

Un chargé de communication (H/F)

à

Angers ou Poitiers

Fiche de poste

Missions principales

- Conception et diffusion des différents supports de communication : print & web
- Gestion des réseaux sociaux et du site internet : animation, publication de contenus et mise à jour régulier
- Conception graphique : rapports, publications, événements
- Collecte des informations, mise en forme et diffusion de la newsletter mensuelle ;
- Appui auprès de l'équipe pour l'animation territoriale événementielle ;
- Appui à la mise en œuvre d'une stratégie de communication

Activités et tâches

- **Information, Identification et valorisation (30%) Community manager**
 - Actualisation, gestion et animation du site internet et des médias sociaux (Facebook, LinkedIn). Mise en place d'une planification des publications sur les réseaux sociaux.
 - Rédaction de contenus variés : articles, post, communiqués de presse, revues, portraits, éditoriaux, etc.
 - Recensement et mise à jour des données des acteurs et des projets de la coopération et de la solidarité internationale en Nouvelle-Aquitaine en lien avec l'observatoire.
 - Valorisation des membres du réseau et de leurs actualités.
 - Veille documentaire et d'actualités.

- Mise à jour régulière des informations sur le site web.
- Production de contenu en lien avec l'équipe.
- Appui et information auprès des membres pour l'appropriation du site web.
- **Conception et diffusion de supports de communication (10%) Appui à la demande de l'équipe**
 - Définition de la ligne éditoriale en lien avec l'équipe, la direction et la Présidente.
 - Création graphique print et web : adaptation de visuels, mise en page de rapports, brochures, flyers, rapports d'activités, études, carte de vœux, etc.
 - Création de chartes graphiques
 - Développement d'outils de communication innovants
- **Gestion de la lettre d'information mensuelle et des mailings (20%)**
 - Recensement des informations à relayer auprès des membres de l'équipe, des adhérents grâce à une veille
 - Planification de la transmission d'information (rétroplanning)
 - Analyse des statistiques de la newsletter pour améliorer son efficacité (taux d'ouverture, clics).
 - Gérer la campagne de communication sur les adhésions
- **Communication événementielle (20%)**
 - Appui à l'organisation de rencontres
 - Préparation des supports de communication pour les événements
 - Mise en place de formulaire d'inscription
 - Mise en place d'un calendrier de communication
 - Captation photographique pour les événements.
- **Appui à la stratégie de communication globale (10%)**
 - Élaborer des stratégies en lien avec la direction
 - Gestion de projets de communication spécifiques, comme des campagnes de sensibilisation ou des événements spéciaux.
 - Mise en place d'une stratégie de communication de crise.
- **Appui à la stratégie de valorisation des productions de l'observatoire (10%)**
 - Élaborer des stratégies en lien avec la chargée de mission observatoire
 - Faciliter toutes les productions d'étude, la valorisation des analyses et leurs accessibilités

Conditions et lieu de travail

- Le chargé de communication exercera ses fonctions à
 - Poitiers - Pôle des éco-industries, 3 Rue Raoul Follereau,
 - Ou à Angers, 75 rue Bressigny.

Selon le lieu de travail principal retenu en concertation avec le candidat, le chargé de communication sera rattaché à un seul réseau comme employeur unique, et mis à disposition de l'autre à 50 % de son temps.

- Il est placé sous l'autorité hiérarchique du directeur/directrice du réseau
- Il est amené à travailler en étroite collaboration avec les membres de l'équipe. Interlocuteur privilégié des différents chargés de mission, il collabore étroitement à la valorisation de chaque axe d'activité.
- Poste à pourvoir à compter du mois de septembre 2024
- Déplacements ponctuels en région et entre les régions Nouvelle Aquitaine et Pays de Loire.

Profil recherché

- *Formation / Expérience :*
 - Bac+2 validé minimum dans la communication
 - Une expérience graphique vous sera demandée
 - Une expérience en création vidéo serait en plus
- *Au niveau des savoir-faire :*
 - Maîtrise du pack-office, des logiciels de graphisme et de gestion des données (type CRM)
 - Être en capacité de produire du contenu et de valoriser notre e-réputation
 - Aisance rédactionnelle
 - Capacité à organiser les actions dans le temps, à prioriser
 - Polyvalence et capacité d'adaptation
- *Au niveau des savoir-être :*
 - Sens de la rigueur
 - Sens de l'humour
 - Être à l'écoute
 - Être capable de travailler en équipe et dans l'urgence
 - Avoir l'esprit d'initiative
 - Être autonome
 - Être organisé

Pour candidater veuillez adresser votre CV et lettre de motivation (et vos éventuels travaux) à SO Coopération à l'adresse : direction@socooperation.org et mbeziau@paysdelaloire-cooperation-internationale.org

Candidature ouverte jusqu'au 25 août 2024