**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

APPEL À PROJETS ASSOCIATIFS 2025/2026

« Projets de solidarité internationale dans le domaine de l’accès à l’énergie »

**Date limite de réception des dossiers complets :**

**Vendredi 6 juin 2025 à 12 heures (midi)**



**TABLE DES MATIÈRES**

[**RÉSUMÉ DU DOSSIER DE CANDIDATURE** 3](#_Toc193812500)

[**Coordonnées du porteur du projet :** 3](#_Toc193812501)

[**Intitulé du projet :** 3](#_Toc193812502)

[**Localisation du projet :** 3](#_Toc193812503)

[**Résumé du projet (maximum 2500 caractères – espaces compris) :** 3](#_Toc193812504)

[**INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET** 3](#_Toc193812505)

[**Candidatures aux appels à projets de Bordeaux Métropole** 3](#_Toc193812506)

[**Identification du porteur de projets** 3](#_Toc193812507)

[**INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE PROJET** 4](#_Toc193812508)

[**Identification du projet** 4](#_Toc193812509)

[**Calendrier de mise en œuvre du projet** 5](#_Toc193812510)

[**Logique d’intervention** 5](#_Toc193812511)

[**Statut financier** 5](#_Toc193812512)

[**Budget total prévisionnel** 6](#_Toc193812513)

[**Les autres co-financeurs** 6](#_Toc193812514)

[**Diagnostic territorial** 6](#_Toc193812515)

[**Bénéficiaires** 6](#_Toc193812516)

[**Moyens mobilisés pour la réalisation du projet** 7](#_Toc193812517)

[**Réduction des inégalités de genre** 7](#_Toc193812518)

[**CONTEXTE L0CAL, INSTITUTIONNEL ET PARTENARIAL** 7](#_Toc193812519)

[**Autorités locales** 7](#_Toc193812520)

[**Partenariats locaux** 8](#_Toc193812521)

[**PERSPECTIVES DE DURABILITÉ DU PROJET** 9](#_Toc193812522)

[**Suivi et évaluation** 9](#_Toc193812523)

[**Pérennisation** 9](#_Toc193812524)

[**RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES** 9](#_Toc193812525)

[**INFORMATIQUE ET LIBERTÉ** 9](#_Toc193812526)

[**CONTACT POUR DÉPÔT DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET RENSEIGNEMENTS NÉCESSAIRES** 9](#_Toc193812527)

[**ANNEXE – Pièces constitutives du dossier de demande de subvention** 10](#_Toc193812528)

# **RÉSUMÉ DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

**DATE DE DÉPÔT DU DOSSIER DE CANDIDATURE :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

## **Coordonnées du porteur du projet :**

Raison sociale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code postal : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Ville : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Pays : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Numéro de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Mail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Site internet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **Intitulé du projet :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **Localisation du projet :**

Pays où se déroule le projet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Région : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Département : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Ville : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **Résumé du projet (maximum 2500 caractères – espaces compris) :**

Décrire la localisation du projet et ses objectifs, les infrastructures et opérations de sensibilisation/formation prévues.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# **INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET**

## **Candidatures aux appels à projets de Bordeaux Métropole**

**Votre structure a-t-elle déjà candidaté à un appel à projets lancé par Bordeaux Métropole, dans le domaine de l’accès à l’eau et l’assainissement ou de la gestion durable des déchets :**

[ ]  Oui [ ]  Non

**Si oui, a-t-elle été lauréate :**

[ ]  Oui [ ]  Non

**Si votre structure a déjà été lauréate, indiquer le(s)s projet(s) soutenu(s) précédemment :**

Année :

Montant :

Libellé du projet :

Année :

Montant :

Libellé du projet :

Année :

Montant :

Libellé du projet :

## **Identification du porteur de projets**

**Rappel des coordonnées :**

Raison sociale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code postal : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Ville : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Pays : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Numéro de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Mail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Site internet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Statuts :**

Association : [ ]  Oui [ ]  Non

Fondation d’utilité publique : [ ]  Oui [ ]  Non

Autre (préciser) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date de création : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Lieu de domiciliation en région Nouvelle-Aquitaine : [ ]  Oui [ ]  Non

* Dans une commune membre de Bordeaux Métropole : [ ]  Oui [ ]  Non
* Préciser : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date de l’immatriculation (si association) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

* Numéro d’immatriculation : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Nom de la Préfecture (ou Sous-Préfecture) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Codes d’identification :**

Numéro SIRET : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code APE ou NAF : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code juridique (CJD) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Représentant légal de la structure :**

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fonction : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Responsable financier :**

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fonction : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Responsable du projet :**

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fonction : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Présentation de la structure :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Expériences :**

Décrivez les expériences du porteur de projet dans les domaines de l’eau et l’assainissement dans les pays éligibles à l’aide publique au développement (historique, missions réalisées, sources de financement antérieures, etc.) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# **INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE PROJET**

## **Identification du projet**

**Rappel de l’intitulé du projet :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Rappel de la localisation du projet :**

Pays où se déroule le projet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Région : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Département : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Ville : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Zone urbaine : [ ]  Oui [ ]  Non

Zone rurale : [ ]  Oui [ ]  Non

Autre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Pays faisant l’objet d’accords de coopération avec Bordeaux Métropole et ses villes membres (cf. ANNEXE 1 du règlement) : [ ]  Oui [ ]  Non

Pays figurant sur la liste des Pays les Moins Avancés (PMA) du Comité des politiques de développement des Nations unies (cf. ANNEXE 2 du règlement) : [ ]  Oui [ ]  Non

Pays éligibles à l’Aide Publique au Développement listés par le Comité d’Aide au Développement de l’OCDE (cf. ANNEXE 3 du règlement) : [ ]  Oui [ ]  Non

Zone « à risques » (cf. ministère de l’Europe et des Affaires étrangères[[1]](#footnote-2) et règlement) : [ ]  Oui [ ]  Non

* Si oui, laquelle : [ ]  Orange [ ]  Rouge

Si le projet se déroule en zones à risques (orange ou rouge), avez-vous prévu de joindre au dossier de candidature un message de recommandation émanant des autorités françaises (ambassade, consulat) du pays concerné par le projet, stipulant un encouragement de principe et, le cas échéant, les consignes de sécurité à suivre et une description des mesures d’atténuation des risques ? **(Il est obligatoire)** [ ]  Oui [ ]  Non

Si le projet se déroule en « zone rouge », avez-vous prévu de joindre au dossier de candidature une note de sécurité mentionnant les mesures prévues ? **(Elle est obligatoire)** [ ]  Oui [ ]  Non

* Commentaire : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **Calendrier de mise en œuvre du projet**

Date prévue de démarrage du projet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Date de fin prévue du projet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Durée totale prévue du projet (Ne peut excéder 18 mois) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

*Indiquer les différentes activités du projet et leur durée respective selon le* ***modèle de chronogramme*** *téléchargeable sur le site de Bordeaux Métropole.*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **Logique d’intervention**

**Rappel du résumé du projet (2500 caractères maximum – espace compris) :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Objectif principal :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Objectif(s) spécifique(s) :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Activités principales :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Résultat(s) principaux attendu(s) :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Indicateur(s) :**

Préciser une liste d’indicateurs simples : nombre d’ouvrages à réaliser, nombre de bénéficiaires à former et sensibiliser, etc. :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Partenaires principaux :**

Indiquer uniquement les noms des partenaires locaux associés au projet :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **Statut financier**

Le projet s’inscrit-il dans un programme pluriannuel : [ ]  Oui [ ]  Non

Avez-vous déjà bénéficié, pour d’autres projets, de financements régionaux, nationaux et internationaux (Agence française de développement, Union européenne, ministère de l’Europe et des Affaires Etrangères, etc.) ?

[ ]  Oui [ ]  Non

* Si oui, le(s)quel(s), pour quel(s) projet(s) et pour quel(s) montant(s) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **Budget total prévisionnel**

Financement total du projet, subventions demandées dans le cadre de cet appel à projets, cofinancements (ex : Agence française de développement, Union européenne, ministère de l’Europe et des Affaires Etrangères, fondations publiques ou privées, etc.), apports locaux, etc. *Il convient de préciser les montants et la répartition (selon le modèle de budget total prévisionnel téléchargeable sur le site de Bordeaux Métropole)* :

**Montant total du budget prévisionnel du projet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**

**Montant de la subvention sollicitée à Bordeaux Métropole : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**

* Soit Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. % du budget total prévisionnel (15 % min et 50 % max)

Montant de l’aide financière ou valorisée des autorités locales décentralisées et/ou déconcentrées compétentes dans le domaine d’intervention du projet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Soit Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. % du budget total prévisionnel (5% min)

Montant de la part d’autofinancement de votre structure Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Soit Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. % du budget total prévisionnel (5% min)

## **Les autres co-financeurs**

Veuillez indiquer ci-après les co-financeurs supplémentaires : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du co-financeur** | **Montant sollicité (en €)** | **Taux** | **Statut de la demande de subvention****(à solliciter – sollicitée – acquise)** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## **Diagnostic territorial**

A quelle(s) problématique(s) et à quel(s) besoin(s) le projet répond-il ? Quelles sont les contraintes et les ressources identifiées ?

Dans la mesure du possible préciser l’état des infrastructures existantes, le taux actuel d’accès à l’énergie des populations, les difficultés constatées, etc. :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Une étude de faisabilité a-t-elle été effectuée **(elle est obligatoire)** : [ ]  Oui [ ]  Non
Si non, pourquoi ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Description du type d’étude de faisabilité et des conditions dans lesquelles celle-ci a été réalisée, les observations et les conclusions :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **Bénéficiaires**

**Estimation du nombre de bénéficiaires :**

Nombre de bénéficiaires directs : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nombre de bénéficiaires indirects : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Description des bénéficiaires et de leur identification :**

Qui sont les bénéficiaires ciblés par le projet ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Quelles ont été les modalités d’identification des bénéficiaires ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Les bénéficiaires apportent-ils une contribution financière ? [ ]  Oui [ ]  Non

* Si oui, de quel montant (en euros) ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Les bénéficiaires apportent-ils une contribution en nature ? [ ]  Oui [ ]  Non

* Si oui, de quel type ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Actions d’accompagnement :**

Décrire le volet formation prévu sur l'amélioration du service public de l’énergie, la formation du personnel, la promotion de la gestion durable et équitable de la ressource, et les actions de sensibilisation des populations locales à ces questions :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Actions de communication :**

Veuillez indiquer ci-après le nombre d’actions prévues :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type d’action** | **Date et lieu** | **Public visé** | **Description** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## **Moyens mobilisés pour la réalisation du projet**

Ressources humaines, moyens matériels et techniques :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **Réduction des inégalités de genre**

Votre structure est-elle engagée dans une démarche favorable à l’égalité femme-homme ?

[ ]  Oui [ ]  Non

Dans l’affirmative, quelle(s) approche(s) a(ont) été mise(s) en œuvre au sein de votre structure (ex : actions et/ou outils de sensibilisation et de formation auprès des salarié·es) ? Pour quelle(s) raison(s) ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

De quelle manière intégrez-vous les enjeux de réduction des inégalités de genre dans la conception / mise en œuvre de votre projet ? Quels sont les bénéficiaires ciblées par ces actions spécifiques (ex : jeunes filles et femmes, personnes handicapées, ménages à faible revenu…) ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Un dispositif de suivi-évaluation de votre projet a-t-il été prévu concernant les enjeux de réduction des inégalités de genre ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, quelles en sont les modalités ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# **CONTEXTE L0CAL, INSTITUTIONNEL ET PARTENARIAL**

## **Autorités locales**

**Autorité locale :**

Nom de l’autorité locale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Type d’autorité locale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom du représentant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse complète : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone (indicatif pays + numéro) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Présenter la structure et son rôle :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Autorité locale responsable dans le domaine de l’accès à l’énergie (si différente de la précédente) :**

Nom de l’autorité locale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Type d’autorité locale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom du représentant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse complète : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone (indicatif pays + numéro) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Présenter la structure et son rôle :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **Partenariats locaux**

Présenter le(s) partenaire(s) local(locaux) et son(leur) degré d'implication dans le projet (contact terrain, service support, service chargé de la mise en œuvre...) - joindre une convention de partenariat et le cas échéant, le(s) courrier(s) du (des) partenaire(s) local(locaux) étranger(s). La convention et le(s) courrier(s) doivent détailler la nature et le niveau d’implication de chacune des parties :

**Partenaire local n°1 :**

Nom de l’organisme : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom du responsable légal : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse complète : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone (indicatif pays + numéro) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Domaine d’intervention :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Activités :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Origines du partenariat :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Rôle du partenaire dans le projet (conseil, appui technique, financier, organisationnel, etc.) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Partenaire local n°2 :**

Nom de l’organisme : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom du responsable légal : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse complète : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone (indicatif pays + numéro) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Domaine d’intervention :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Activités :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Origines du partenariat :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Rôle du partenaire dans le projet (conseil, appui technique, financier, organisationnel, etc.) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Partenaire local n°3 :**

Nom de l’organisme : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom du responsable légal : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse complète : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone (indicatif pays + numéro) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Domaine d’intervention :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Activités :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Origines du partenariat :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Rôle du partenaire dans le projet (conseil, appui technique, financier, organisationnel, etc.) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Pertinence du projet par rapport au contexte local :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Cohérence ou complémentarité du projet avec les politiques publiques nationales et locales présentes sur le territoire d’intervention dans les secteurs de l’énergie :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# **PERSPECTIVES DE DURABILITÉ DU PROJET**

## **Suivi et évaluation**

Décrire le dispositif de suivi-évaluation du projet prévu dans le cadre de son élaboration et/ou à posteriori, visant à assurer la pérennisation et l’efficacité du projet (missions de suivi, d’évaluation et de contrôle, indicateurs de suivi et de résultats) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **Pérennisation**

Qu'est-il envisagé afin de garantir l'appropriation du projet par les populations locales et son autonomisation - y compris financière, dont les installations techniques et la gestion des ouvrages, l'implication des autorités locales, la tarification du service adaptée aux populations bénéficiaires, etc. ? Description de la viabilité technique, économique, politique, opérationnelle :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# **RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Veuillez donner ici tout renseignement complémentaire permettant de faciliter l’instruction de votre dossier :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# **INFORMATIQUE ET LIBERTÉ**

Les informations recueillies font l’objet d’un traitement informatique destiné à la gestion de l’appel à projets. Les destinataires des données sont les Directions de Bordeaux Métropole en charge de celui-ci : Direction des relations internationales (DRI), Direction générale de la transition énergétique et ressources environnementales (DG TERE), et Direction de la Communication.

Conformément à la loi « informatique et liberté », vous bénéficiez d’un droit d’accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à contact.cnil@bordeaux-metropole.fr

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Souhaitez-vous être recontacté(e) et informé(e) sur d’autres actions de Bordeaux Métropole ? [ ]  Oui [ ]  Non

# **CONTACT POUR DÉPÔT DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET RENSEIGNEMENTS NÉCESSAIRES**

**RAPPEL** : **Date limite de réception des dossiers complets, exclusivement par mail, le** **vendredi 6 juin 2025 à 12 heures (midi)**.

**Aucun support papier** ne sera recevable. Tous les documents transmis doivent être **rédigés (ou traduits) en français** et les montants doivent apparaître en **euros**.

Le **non-respect** de ces éléments entraînera le **refus des dossiers**.En effet, les porteurs de projets sont les seuls responsables du suivi de la réception de leur dossier. Bordeaux Métropole ne pourra être tenue responsable en cas de non-réception d’un dossier dans les délais impartis.

Un **courriel accusant réception du dossier sera envoyé** à chaque porteur de projets, à l'adresse e-mail renseignée en début de formulaire de candidature.

Pour toute correspondance, il convient de mentionner la référence «***AAP 2025-2026 solidarité internationale énergie - NOM ASSOCIATION***» et d’adresser un mail à :

|  |  |
| --- | --- |
| **Hélène BROUSSEAU,** chargée de mission financements solidaires et Afrique**Bordeaux Métropole** - Direction des relations internationalesh.brousseau@bordeaux-metropole.frTéléphone : 05 56 99 84 05  | **Deborah TEIXEIRA,** chargée de gestion administrative et financière des 1% solidaires**Bordeaux Métropole** - Direction des relations internationalesd.teixeira@bordeaux-metropole.frTéléphone : 05 57 20 73 46 |

# **ANNEXE – Pièces constitutives du dossier de demande de subvention**

Les dossiers de demandes de subventions doivent être composés des éléments suivants (au format PDF) :

• les documents généraux à télécharger sur le site internet de Bordeaux Métropole et à compléter :

- le **formulaire de demande** de subvention,

- le **chronogramme**,

- le **tableau comprenant le cadre logique** et indicateurs de suivi,

- le **budget prévisionnel** du projet daté et signé,

- une **lettre datée et signée du représentant légal de la structure porteuse à l'attention de la Présidente de Bordeaux Métropole**, précisant l’intitulé du projet, le pays et la région concernés, le coût prévisionnel et le montant de la subvention sollicitée,

- la copie du **Contrat d’Engagement Républicain** datée et signée.

• les pièces supplémentaires à joindre au dossier :

- une **étude de faisabilité** du projet,

- une **cartographie** de la localisation du projet,

- un **plan d’implantation** du générateur ou des panneaux photovoltaïques le cas échéant,

- la/les **convention(s) de partenariat** avec le(s) partenaire(s) locaux impliqué(s) dans le projet qui doit détailler la nature et le niveau d’implication de chacune des parties,

- Le(s) **devis** à disposition (en particulier pour les dépenses d’investissement) daté(s) et signé(s) indiquant les montants en euros,

- un **courrier des autorités locales** décentralisées et/ou déconcentrées compétentes sur le territoire et/ou dans le domaine d’intervention du projet garantissant leur soutien réel et/ou leur implication,

- les **états financiers certifiés des deux derniers exercices** connus (bilans, comptes de résultat et annexes) certifiés par le représentant légal de la structure (ou par un commissaire aux comptes) et le budget annuel prévisionnel de l’année en cours de la structure spécifiant les subventions publiques attendue ou confirmée.

**A NOTER :** la Métropole de Bordeaux porte une attention particulière à la viabilité financière. Les états financiers doivent démontrer la capacité de l’association à porter financièrement le projet pendant toute sa durée, et notamment à encaisser les écarts de trésorerie dus au fractionnement des subventions (ex : couvrir à minima les frais d’entretien et, dans la mesure du possible, le renouvellement des infrastructures).

- les **statuts** en vigueur, datés et signés,

- l’**extrait du Journal Officiel** publiant la création de la structure,

- la copie du **récépissé de déclaration en préfecture** (si le projet est porté par l’antenne locale, fournir le récépissé propre à cette structure décentralisée),

- la **liste des membres du Conseil d'administration**, et éventuellement, si différents, du bureau de l’association en précisant la fonction de chaque membre,

- le **dernier rapport annuel d’activité** soumis à l’assemblée générale de l’association ou le descriptif des actions menées l’année antérieure accompagné, le cas échéant, d’un exemplaire des publications de l’association,

- la **fiche Insee d’attribution du numéro SIRET** (si le projet est porté par l’antenne locale, fournir la fiche Insee propre à cette structure décentralisée),

- un **Relevé d’Identité Bancaire** (si le projet est porté par l’antenne locale, fournir le RIB propre à cette structure décentralisée).

• les autres pièces obligatoires sous conditions (cf. page 4 du règlement) :

- une **lettre de recommandation d’un bailleur** si réalisation d'un précédent projet dans le domaine de la gestion durable de l’énergie,

- un **message de recommandation** de l’Ambassade française si le projet se déroule en zone rouge ou orange, stipulant un encouragement de principe et, le cas échéant, les consignes à suivre ainsi qu’une description des mesures d’atténuation des risques,

- une **note de sécurité** si le projet se déroule en zone rouge.

**A NOTER :** Bordeaux Métropole se réserve le droit de demander au porteur de projet toute pièce nécessaire à l’instruction du dossier et non énumérée dans le dossier de demande de subvention. Toute candidature ne sera enregistrée qu’à compter de la réception des pièces manquantes ou complémentaires.

**Les pièces ci-dessus doivent être envoyées aux adresses électroniques figurant à la page 10 de ce formulaire.**

Document réalisé par :

**Direction des relations internationales**

Esplanade Charles-de-Gaule

33045 Bordeaux Cedex

T. 05 56 99 84 84

[**www.bordeaux-metropole.fr**](http://www.bordeaux-metropole.fr)

1. [Conseils par pays/destination](https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays-destination/) [↑](#footnote-ref-2)